

Na osnovu člana 5. stav 3. i člana 6. stav 5. Zakona o fitofarmaceutskim sredstvima Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 49/04) i člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Uprave Bosne i Hercegovine za zaštitu zdravlja bilja, na 151. sjednici, održanoj 25. maja 2011. godine, donijelo je

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА КОЈЕ МОРАЈУ ИСПУЊАВАТИ ПРАВНА И ФИЗИЧКА ЛИЦА ЗА ПРОМЕТ ФИТОФАРМАЦЕУТСКИМ СРЕДСТВИМА

ДИО ПРВИ - ОПЋЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет propisa)

Ovim Pravilnikom propisuju se:

- uslovi u pogledu prostorija, opreme i kadrova, koje moraju ispunjavati pravna i fizička lica, koja obavljaju promet fitofarmaceutskim sredstvima (u daljnjem tekstu: FFS),
- postupak upisa pravnih i fizičkih lica, koja se bave prometom FFS, u Registar pravnih i fizičkih lica za promet FFS (u daljnjem tekstu: Brčko Distrikt pravnih i fizičkih lica) kao i postupak brisanja iz Registra pravnih i fizičkih lica,
- uslovi u pogledu stručnog usavršavanja kadrova,
- sadržaj i način vođenja evidencije i dostave podataka o prometu FFS.

Члан 2.

(Značenje izraza)

U smislu ovog Pravilnika pojedine definicije imaju sljedeće značenje:

- "Pravno lice"** je privredni subjekt organiziran kao privredno društvo ili javno preduzeće, koje je kod nadležnih organa entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Brčko Distrikt) registrirano za obavljanje djelatnosti prometa FFS;
- "Fizičko lice"** je lice koje je pod svojim imenom registrirano kod nadležnih organa entiteta i Brčko Distrikta za obavljanje preduzetničke djelatnosti u oblasti prometa FFS;
- "Obuka odgovornih lica"** predstavlja osnovno i napredno stručno usavršavanje iz oblasti zaštite bilja za odgovorna lica za promet FFS;
- "Odgovorno lice"** je zaposlenik, koji je odgovoran za promet FFS kod pravnih ili fizičkih lica koji se bave prometom FFS;
- "Vršitelji obuke"** su ustanove koje su ovlaštene za vršenje obuke odgovornih lica;
- "Komisija za pregled ispunjenosti posebnih uslova"** (u daljnjem tekstu: Komisija), je komisija imenovana od strane nadležnih organa entiteta i Brčko Distrikta za obavljanje pregleda ispunjenosti posebnih uslova u svrhu upisa u Registar pravnih i fizičkih lica;
- "Stručna komisija za izbor vršitelja obuke iz područja zaštite bilja"** (u daljnjem tekstu: Stručna komisija), je komisija imenovana od strane nadležnih organa entiteta i Brčko Distrikta za izbor vršitelja obuke.

Члан 3.

(Uslovi za promet)

Prometom FFS mogu se baviti pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koja, pored uslova propisanih drugim pravnim aktima, ispunjavaju i posebne uslove u pogledu prostorija, opreme, kadrova i koja su upisana u Registar pravnih i fizičkih lica.

ДИО ДРУГИ - ПОСЕБНИ УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРОСТОРА, ОПРЕМЕ И КАДРОВА

ПОГЛАВЛЈЕ I. ПРОСТОРИЈЕ И ОПРЕМА

Члан 4.

(Објекти)

- Објекти морају бити изградени од тврдих, хемијско и физички отпорних и инертних материјала, који не упијају FFS.
- Унутрашње површине просторија морају бити направљене тако, да омогућају сигуран рад и брзо и једноставно чишћење.
- Објекти, који су намијењени за промет FFS на велико, морају имати одговарајући простор за складиштење FFS, простор за привремено складиштење отпада FFS и физички одвојен радни простор за одговорно стручно лице за промет FFS (у даљњем тексту: одговорно лице).
- Објекти за промет и складиштење FFS који су намијењени за промет FFS на мало (у даљњем тексту: пољопривредна апотека), морају имати одговарајући складишни простор за чување FFS, простор за привремено складиштење отпада FFS, продајни простор и радни простор за одговорно лице. Укупна корисна површина пољопривредне апотеке мора бити најмање 50 m² затвореног простора.
- Простор за привремено складиштење отпада FFS може се налазити и у склопу складишног простора намијењеног за чување FFS.
- У простору за продају FFS, средства за заштиту билја морају бити изложена само у стакленој витрини која мора бити заклоњена.
- Складишне и продајне просторије из овога члана морају бити заштићене тако да је неовлашћеним лицима онемogućен приступ FFS.

Члан 5.

(Санитарно-технички услови унутар објеката)

- Складишне и продајне просторије FFS морају испуњавати санитарно-техничке и друге услове којима се осигурава правилно и сигурно руковање FFS, у складу с прописима који регулирају заштиту на раду и прописима који регулирају заштиту околиша.
- У просторијама у којима се FFS складиште или продају, мора бити омогућено природно или вјештачко прозрачивање, које осигурава да концентрација гасова, пара и аеросола у радној околини не прелази вриједности допуштене концентрације.
- У просторијама гдје се FFS складиште или продају, температура, влага и свјетлост морају испуњавати услове, који су наведени у упуту произвођача FFS. У овим просторијама мора бити осигурано умјетно освјетљење.
- Објекти у којима се налазе FFS морају имати гардеробне просторе, санитарје и просторе за прање, с текућом хладном и топлом водом, текућим сапуном и сушилицом за руке или брисачима за једнократну употребу.
- Простори, у којима се налазе FFS, морају бити без слободних одвода или непосредног прикључка на јавну канализацију те пројектирани и изградени тако, да задржавају проливена или расута FFS.

Члан 6.

(Складиштење FFS)

- FFS морају бити складиштена у складу с условима, које наводе њихови произвођачи. FFS морају бити запакирани у оригиналној амбалажи, сигурно и прегледно слојена и уређена по групама отровности и врстама употребе тако, да је у сваком тренутку могућ приступ до њих. Потребно је обављати редовне контроле стања FFS и њихове амбалаже. У складишту, на видном мјесту, мора бити шема распореда FFS.
- FFS разврстана у прву категорију отровности морају бити складиштена физички одвојено од осталих FFS и додатно заштићена.
- FFS која су разврстана у прву категорију отровности не смију се држати и продавати у пољопривредној апотеци.

- (4) Pri raspoređivanju FFS u skladištu potrebno je poštivati pravila o nespojivosti pojedinih FFS, odnosno grupa: eksplozivno (E), oksidativno (O), zapaljivo (F) i korozivno (C). Tekuće formulacije FFS se na policama odlažu ispod praškastih formulacija.
- (5) Ako pravno ili fizičko lice obavlja promet sa sjemenom i sadnim materijalom, mineralnim đubrivima i stočnom hranom, a iste čuva u skladištu, mora biti smješten u posebnom, fizički odvojenom dijelu prodajnog odnosno skladišnog prostora tako, da je onemogućen kontakt s FFS ili bilo kakav uticaj FFS na sjeme i sadni materijal.
- (6) FFS kojima je istekao rok upotrebe moraju biti smješteni u skladišnom dijelu, na jednom mjestu, odvojeno od ostalih sredstava i vidno obilježena da nisu namijenjena za promet. Ova FFS se mogu nalaziti na navedenom mjestu najduže šest mjeseci od isteka roka upotrebe.

Član 7.

(Oprema)

- (1) Pravno ili fizičko lice, koje skladišti ili stavlja u promet FFS, mora zaposlenim licima, koja rukuju FFS osigurati odgovarajuću zaštitnu opremu u skladu s propisima o zaštiti zdravlja pri radu.
- (2) U objektima, u kojima se obavlja promet i skladištenje FFS, mora se nalaziti spremnik s najmanje 25 kg gline, perlita ili pijeska za apsorpciju prolivenih FFS i pribor za skupljanje rasutih odnosno prolivenih FFS.
- (3) U objektima za promet i skladištenje FFS moraju biti osigurana odgovarajuća lična zaštitna sredstva (zaštitna odjeća i obuća, zaštitna maska, dišni aparat).
- (4) Police, ormari, vitrine, radne površine i druga oprema moraju biti od otpornih i inertnih materijala, koji ne upijaju FFS i omogućavaju siguran rad i brzo te jednostavno čišćenje.
- (5) U prostoru za rad odgovornih lica, smještena je osnovna oprema i priručnici za determinaciju štetnih organizama. U prostoru za rad odgovornih lica ne smiju se držati FFS.
- (6) U prostorijama gdje se skladište odnosno prodaju FFS, mora biti ormarić s prvom pomoći.

POGLAVLJE II. STRUČNI KADAR

Član 8.

(Odgovorno lice)

- (1) Pravna i fizička lica iz člana 3. ovog Pravilnika, koja se bave skladištenjem ili prometom FFS na veliko i na malo, odnosno nastupaju u ime proizvođača FFS, koji ima sjedište u Bosni i Hercegovini, moraju imati odgovorno lice u svakom prodajnom objektu. Odgovorno lice mora biti u redovnom radnom odnosu zaposleno na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu.
- (2) Odgovorno lice mora imati:
 - a) završen poljoprivredni fakultet VII stepen - smjer zaštita bilja, ratarski, voćarsko-vinogradarski, drugi smjer biljne proizvodnje ili opći smjer, ili
 - b) završen poljoprivredni fakultet prvog ciklusa studija u trajanju od tri ili četiri studijske godine - smjer zaštita bilja, ratarski, voćarsko-vinogradarski, drugi smjer biljne proizvodnje ili opći smjer, ili
 - c) završen poljoprivredni fakultet drugog ciklusa studija u trajanju jedne ili dvije studijske godine - smjer zaštita bilja, ratarski, voćarsko-vinogradarski, drugi smjer biljne proizvodnje ili opći smjer.
- (3) Odgovorno lice iz stava (1) ovog člana dužno je pohađati obuku za odgovorna lica i posjedovati sertifikat o položenom stručnom ispitu za odgovorna lica.

Član 9.

(Zadaci odgovornog lica)

- (1) Odgovorno lice se brine i odgovorno je za nabavu, prihvatanje, skladištenje, čuvanje i izdavanje FFS, pravilno privremeno skladištenje FFS, vođenje evidencije i

saopćavanje podataka po ovom Pravilniku. Odgovorno lice se brine također za skupljanje otpada FFS i otpadne ambalaže u skladu s propisima, koji uređuju opasni otpad.

- (2) Odgovorno lice mora biti prisutno u trenutku prodaje FFS kako bi kupcima pružilo adekvatne informacije u pogledu pravilne upotrebe FFS, riziku koje FFS predstavlja za zdravlje ljudi i za okoliš te o instrukcijama za kontroliranje tih rizika. Odgovorna lica također moraju pružiti informacije kupcima FFS o mogućim, manje rizičnim alternativnim rješenjima.
- (3) Odgovorno lice pravnog ili fizičkog lica, koje nastupa u ime proizvođača FFS, brine za uređenje dokumentacije u skladu s propisima, savjetovanje, stručna obrazloženja i stručnu pomoć u pogledu upotrebe FFS.
- (4) Prodaju FFS može vršiti i poljoprivredni tehničar ali isključivo uz prisustvo odgovornog lica.

DIO TREĆI - REGISTAR PRAVNIH I FIZIČKIH LICA ZA PROMET FFS

Član 10.

(Vođenje Registra pravnih i fizičkih lica)

- (1) Registar pravnih i fizičkih lica vode nadležni organi entiteta i Brčko Distrikta svako unutar svog administrativnog područja nadležnosti.
- (2) Uprava Bosne i Hercegovine za zaštitu zdravlja bilja (u daljnjem tekstu: Uprava) vodi Jedinствен Registar pravnih i fizičkih lica za Bosnu i Hercegovinu.
- (3) Registar pravnih i fizičkih lica se vodi u pisanom i u elektronskom obliku.

Član 11.

(Sadržaj Registra pravnih i fizičkih lica)

Registar pravnih i fizičkih lica obavezno sadrži:

- a) redni broj upisa u Registar pravnih i fizičkih lica,
- b) broj rješenja sudskog registra,
- c) navođenje djelatnosti (zastupništvo, veleprodaja, maloprodaja)
- d) naziv pravnog ili fizičkog lica koje se bavi prometom FFS,
- e) JIB (ID) - za pravna lica, JMBG za fizička lica,
- f) adresa sjedišta pravnog, odnosno fizičkog lica i kontakt podaci,
- g) ime i prezime odgovornog lica u pravnom licu, odnosno fizička lica,
- h) objekte i prodajna mjesta,
- i) ime i prezime i JMBG odgovornog lica,
- j) kod zastupništva naziv i sjedište stranog proizvođača.

Član 12.

(Zahtjev za upis u Registar pravnih i fizičkih lica)

- (1) Upis u Registar pravnih i fizičkih lica vrši se na osnovu zahtjeva koji se podnosi nadležnom organu entiteta ili Brčko Distrikta. Zahtjev se podnosi na obrascu koji se nalazi u Prilogu I. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (2) Uz zahtjev mora biti priložena slijedeća dokumentacija:
 - a) ovjerene kopije isprava kojima se dokazuju podaci o djelatnosti:
 - 1) veleprodaja (proizvodnja, odnosno prodaja na veliko),
 - 2) maloprodaja (prodaja na malo),
 - 3) zastupništvo za prodaju FFS (uvoz, odnosno veleprodaja),
 - b) ovjerene kopije isprava kojima se dokazuju podaci o ispunjenosti uslova u pogledu kadrova:
 - 1) lična iskaznica odgovornog lica koje izdaje FFS,
 - 2) ugovor o radu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom odgovornog lica,
 - 3) diploma i sertifikat o položenom ispitu odgovornog lica,
 - c) dokaz o ispunjavanju posebnih uslova u pogledu prostorija:

- d) upotrebna dozvola;
- e) rješenje o upisu u sudski registar; dokaz o uplati administrativne takse u skladu s propisima kojima se uređuje oblast administrativnih taksi nadležnih organa entiteta i Brčko Distrikta.
- (3) Izuzetno od odredbe iz stava (2) tačke b) alineje 3) ovog člana u Registar pravnih i fizičkih lica se može upisati pravno ili fizičko lice, koje ne priloži certifikat o stečenom znanju iz zaštite bilja za odgovorna lica (u daljnjem tekstu: Certifikat o stečenom znanju).
- (4) Pravno ili fizičko lice iz stava (3) ovog člana Certifikat o stečenom znanju je obavezno dostaviti u roku od 90 dana od organiziranja obuke za odgovorna lica.
- (5) Komisiju iz stava (2) tačka c) alineja 1) ovog člana imenuje nadležni organ entiteta i Brčko Distrikta.

Član 13.

(Izdavanje rješenja o upisu u Registar pravnih i fizičkih lica)

- (1) Nadležni organi entiteta i Brčko Distrikta rješavaju zahtjev po Zakonu o upravnom postupku.
- (2) Nadležni organi iz stava (1) dužni su dostaviti Upravi podatke iz Registra pravnih i fizičkih lica u roku od 15 dana od dana upisa u Registar pravnih i fizičkih lica koji vode.

Član 14.

(Promjena podataka upisanih u Registar pravnih i fizičkih lica)

- (1) Pravna ili fizička lica su dužna, svaku promjenu podataka koji su upisani u Registar pravnih i fizičkih lica, prijaviti nadležnom organu entiteta ili Brčko Distrikta u roku od 30 dana od dana nastale promjene.
- (2) Prestankom ispunjenosti uslova u pogledu stručnog kadra pravna ili fizička lica moraju odmah obustaviti promet FFS sve dok nadležni organi entiteta ili Brčko Distrikta ne utvrde da je taj uslov ispunjen.
- (3) U slučaju promjene odgovornog lica, podnositelj zahtjeva mora dostaviti nadležnom organu iz stava (1) ovog člana diplomu i Certifikat o stečenom znanju novozaposlenog odgovornog lica.

Član 15.

(Brisanje iz Registra pravnih i fizičkih lica)

- (1) Brisanje iz Registra pravnih i fizičkih lica se vrši u slijedećim slučajevima:
 - a) Na osnovu ličnog zahtjeva pravnog ili fizičkog lica. Pravno ili fizičko lice mora u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti prometa FFS o tome pismeno obavijestiti nadležni organ entiteta ili Brčko Distrikta, koji brišu podnositelja iz Registra pravnih i fizičkih lica.
 - b) Nadležni organ entiteta i Brčko Distrikta može pravno ili fizičko lice brisati iz Registra pravnih i fizičkih lica po službenoj dužnosti, ukoliko isto prestane ispunjavati uslove propisane ovim Pravilnikom.
 - c) Nadležni organ entiteta i Brčko Distrikta briše iz Registra pravnih i fizičkih lica pravno ili fizičko lice koje u propisanom periodu ne priloži Certifikat o stečenom znanju u skladu s članom 12. stav (4) ovog Pravilnika.
- (2) O brisanju iz Registra pravnih i fizičkih lica nadležni organi entiteta i Brčko Distrikta donose rješenje u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

DIO ČETVRTI - NAČIN I POSTUPAK OBUKE ODGOVORNIH LICA

Član 16.

(Vršitelj obuke)

- (1) Obuku odgovornih lica provode ustanove koje su ovlaštene za vršenje obuke odgovornih lica (u daljnjem tekstu: vršitelj obuke), koje zadovoljavaju slijedeće uslove:
 - a) da imaju ili mogu osigurati najmanje tri predavača, koji ispunjavaju uslove iz stava (2) ovog člana,
 - b) da su registrirani za djelatnost visokog obrazovanja u oblasti zaštite bilja,

- c) da mogu osigurati odgovarajuća tehnička i nastavna sredstva za teorijske i praktične obuke,
 - d) da mogu osigurati odgovarajuće prostorije i opremu za provođenje teorijske i praktične obuke,
 - e) da mogu osigurati štampane materijale za učesnike,
 - f) da mogu osigurati popis ispitnih pitanja za provjeru znanja iz sadržaja obuke,
 - g) da mogu organizirati obuku najmanje dva puta godišnje s ispitnim rokom,
 - h) da mogu osigurati odgovarajuću opremu i vođenje evidencije obuke, položenih stručnih ispita za odgovorna lica i provjera znanja te izdatih certifikata o stečenom znanju.
- (2) Predavači moraju biti stručnjaci iz oblasti zaštite bilja i trebaju ispunjavati slijedeće uslove:
 - a) da imaju najmanje VIII stepen obrazovanja iz oblasti odgovarajućeg univerzitetskog programa,
 - b) da imaju preporuke ili izvještaj o provođenju sličnih obuka,
 - c) da imaju objavljene stručne radove u posljednjih pet godina iz oblasti zaštite bilja.
 - (3) Izuzetno od odredbe iz stava (2) ovog člana, za sadržaj obuke o zakonodavstvu iz ove oblasti, predavači mogu biti i državni službenici iz Uprave ili nadležnih organa entiteta i Brčko Distrikta, koji rade na poslovima zaštite bilja.

Član 17.

(Ovlaštenje vršitelja obuke)

- (1) Vršitelj obuke se, na osnovu javnog poziva, kod nadležnog organa entiteta i Brčko Distrikta prijavljuje za vršenje obuke, pri čemu mora priložiti dokaz o ispunjavanju uslova iz člana 16. ovog Pravilnika.
- (2) Stručna komisija, koju imenuju nadležni organi entiteta ili Brčko Distrikta, utvrđuje da li su ispunjeni uslovi iz člana 16. ovog Pravilnika.
- (3) Stručna komisija iz stava (2) ovog člana sastavljena je od predstavnika Uprave, nadležnih organa entiteta i Brčko Distrikta te od stručnjaka iz oblasti koja se odnosi na: zaštitu bilja, poljoprivrednu mehanizaciju, okoliš, zdravlje, hemikalije i drugih područja relevantnih za sadržaj i svrhu obuke.
- (4) Stručnjaci iz stava (3) ovog člana moraju imati najmanje pet godina radnog iskustva u području obuke ili obrazovanja i ne smiju biti članovi upravnih tijela vršitelja obuke niti biti predavači.
- (5) Nadležni organi entiteta i Brčko Distrikta, na prijedlog Stručne komisije rješenjem ovlašćuju ustanovu za provođenje programa obuke.

Član 18.

(Obuka odgovornih lica)

- (1) Odgovorna lica koja nemaju završen poljoprivredni fakultet - smjer zaštita bilja, obavezna su pohađati program osnovne obuke odgovornih lica.
- (2) Odgovorna lica koja imaju završen poljoprivredni fakultet - smjer zaštita bilja kao i lica iz stava (1) ovog člana kojima je istekla važnost Certifikata o stečenom znanju, obavezna su pohađati program napredne obuke odgovornih lica.
- (3) Osnovna obuka odgovornih lica sastoji se od kursa i usmenog stručnog ispita za odgovorna lica. Kurs traje najmanje 30 školskih sati, odnosno 20 školskih sati za naprednu obuku.
- (4) Uprava u saradnji s nadležnim organima entiteta i Brčko Distrikta će odrediti uniformno program za obuku odgovornih lica.
- (5) Vršitelj obuke mora obavijestiti zainteresiranu javnost o organiziranju obuke, najmanje 30 dana prije početka obuke.
- (6) Uprava u saradnji s nadležnim organima entiteta i Brčko Distrikta će odrediti maksimalno dozvoljene cijene po učesniku i cijenu obnove obuke.

Član 19.
(Sadržaj obuke)

- (1) Sadržaj osnovne obuke obuhvata:
 - a) Relevantni propisi iz oblasti FFS uključujući i njihovu upotrebu,
 - b) Rizici od ilegalnih i krivotvorenih FFS i metode za prepoznavanje takvih proizvoda,
 - c) Opasnosti i rizici povezani s pesticidima, te kako ih prepoznati kontrolirati, a naročito:
 - 1) rizici za ljude (operatore, stanovnike, pasivne promatrače, ljude koji ulaze u tretirana područja oni koji rukuju ili se hrane tretiranim proizvodima) i kako faktori kao što je pušenje pogoršavaju ove rizike;
 - 2) simptomima trovanja pesticidima imjere prve pomoći;
 - 3) rizici za ne-ciljane biljke, korisne insekte, biljni i životinjski svijet, biodiverzitet i okoliš;
 - d) Pojmovi o strategijama i tehnikama integralne zaštite bilja, strategijama i tehnikama sistema održivog uzgoja, principima organske proizvodnje, metodama biološke kontrole štetočina, informacije o općim načelima i specifičnim smjernicama za integralnu zaštitu bilja,
 - e) Uvod u uporednu ocjenu različitih sredstava za korisnike s ciljem usmjeravanja profesionalnih korisnika za izbor najprikladnijeg pesticida s najmanje nuspojava na ljudsko zdravlje, ne-ciljane organizme i okoliš između svih registriranih proizvoda za određenu štetočinu u datoj situaciji,
 - f) Mjere za smanjenje rizika za ljude, ne-ciljane organizme i okoliš; sigurna radna praksa za skladištenje, rukovanje i miješanje pesticida, zbrinjavanja otpadne ambalaže, drugih kontaminiranih materijala i viška FFS (uključujući i mješavinu u spremniku), bez obzira da li su u koncentriranom ili razrijeđenom obliku, preporučeni način za kontrolu izloženosti operatora (lična zaštitna oprema),
 - g) Osnovni pristupi na procjeni rizika koji uzimaju u obzir lokalne varijable ekstrakcije vode, kao što su klima, tlo vrste usjeva,
 - h) Procedure za pripremu za rad opreme za aplikaciju pesticida, uključujući i njihovu kalibraciju, i procedure za njihov rad sa minimalnim rizicima za korisnika i druge ljude, ne-ciljane biljne i životinjske vrste, biodiverzitet, okoliš, uključujući i izvore voda,
 - i) Korištenje opreme za aplikaciju pesticida i njihovo održavanje, te specifične tehnike prskanja (npr. prskanje sa smanjenom potrošnjom vode, mlaznice sa smanjenim zanošenjem), kao i ciljevi tehničkog pregleda prskalice u upotrebi i načine poboljšanja kvaliteta prskanja. Specifični rizici vezani za opremu za ručnu upotrebu pesticida ili ledne prskalice i relevantne mjere upravljanja rizikom,
 - j) Hitni postupci za zaštitu zdravlja ljudi, okoliša uključujući i vodne resurse, ako se dogodi slučajno ispuštanje i kontaminacija kao i u slučaju ekstremnih vremenskih prilika koje mogu rezultirati rizikom od ispiranja pesticida,
 - k) Posebna pažnja u zonama zaštićenim posebnim propisima o vodama,
 - l) Praćenje zdravstvenog stanja i pristup ustanovama za izvještavanje o bilo kakvom postojanju incidenta ili sumnji na incident sa pesticidima,
 - m) Vođenje evidencije o svakom korištenju pesticida, u skladu s važećim propisima.
- (2) Sadržaj napredne obuke obuhvata:
 - a) inovacije i stručno znanje u oblasti zdravlja bilja, pesticida, zaštite na radu, zakona i drugih područja relevantnih za učesnike obuke;
 - b) obnovu znanja iz osnovne obuke.

Član 20.
(Prijava za obuku)

- (1) Odgovorna lica se moraju prijaviti na obuku i polaganje stručnog ispita za odgovorna lica iz zaštite bilja najkasnije u roku godinu dana od zasnivanja radnog odnosa na poslovima odgovornog lica.
- (2) Kandidati se za obuku iz zaštite bilja kao i provjere znanja prijavljuju kod ovlaštenih vršitelja obuke najmanje 15 dana prije početka obuke ili provjere znanja.
- (3) Kandidat se za obuku prijavljuje prijavom, koju podnosi vršitelju obuke.
- (4) Troškove kursa, stručnog ispita za odgovorna lica i izdavanja Certifikata o stečenom znanju snosi pravno ili fizičko lice koje je uputilo zaposlenika na obuku.

Član 21.
(Stručni ispit za odgovorna lica)

- (1) Stručni ispit za odgovorna lica se polaže usmeno iz nastavnih sadržaja navedenih u programu obuke, najkasnije u roku od 60 dana od završetka obuke.
- (2) Vršitelj obuke, koji organizira stručni ispit za odgovorna lica, imenuje ispitnu komisiju.
- (3) Članovi ispitne komisije se imenuju za svaki ispitni rok posebno od predavača koji su vodili kurs. Ispitna komisija je sastavljena od predsjednika i dva člana.
- (4) Pri polaganju stručnih ispita za odgovorna lica ispitna komisija mora voditi zapisnik.
- (5) Opći uspjeh kandidata na stručnom ispitu odgovornog lica ocjenjuje se komisijski ocjenom: "položio" ili "nije položio".

Član 22.
(Certifikat o stečenom znanju)

- (1) Odgovorna lica primaju Certifikat o stečenom znanju, čime stiču dopuštenje za rad na poslovima odgovornog lica.
- (2) Certifikat o stečenom znanju iz stava (1) ovog člana ima oblik iskaznice na dvodjelnom obrascu na formatu papira A5, navedeno u Prilogu I., koji je sastavni dio ovog Pravilnika. Rubovi iskaznice u obrascu su perforirani, da se nakon štampanja lako mogu otrgnuti od obrasca. Učesnik obuke prima certifikat, vršitelj obuke zadržava i arhivira gornji dio obrasca.
- (3) Certifikat o stečenom znanju važi tri godine od datuma izdavanja, nakon čega kandidat mora pohađati naprednu obuku u skraćenom obliku, s težištem na najnovija saznanja u oblasti zaštite bilja i proći provjeru znanja.
- (4) Kandidat kojem je istekla važnost Certifikata o stečenom znanju iz stava (1) ovog člana, dužan je vršitelju obuke najmanje tri mjeseca prije dana isteka važnosti, podnijeti zahtjev za pohađanje obuke iz stava (3) ovog člana, nakon čega će mu se izdati novi certifikat.

Član 23.
(Vođenje evidencije o položenim stručnim ispitima za odgovorna lica)

- (1) Evidenciju o položenim stručnim ispitima za odgovorna lica i izdatim certifikatima vodi vršitelj obuke.
- (2) Vršitelji obuke moraju najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Upravi i nadležnim organima entiteta i Brčko Distrikta godišnji izvještaj o provođenju osposobljavanja za odgovorna lica i predviđeni plan obuke za tekuću godinu.
- (3) Uprava će uspostaviti centralnu evidenciju podataka iz stava (2) ovog člana.

DIO PETI - EVIDENCIJA I SAOPĆAVANJE O PROMETU FFS

Član 24.
(Način vođenja evidencije)

- (1) Pravna i fizička lica iz člana 3. ovog Pravilnika, moraju voditi evidenciju o količini nabavljenih FFS u inostranstvu i u Bosni i Hercegovini, o količini prodatih FFS, količini skladištenih FFS i količini FFS, koja su bila izuzeta iz

prometa. Evidencija se vodi odvojeno za prodaju na veliko i na malo, po pojedinačnim prodajnim mjestima.

- (2) Evidencija mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:
- a) naziv i sjedište pravnog ili fizičkog lica iz člana 3. ovog Pravilnika te sjedište prodajnog mjesta,
 - b) godina, za koju se vodi evidencija,
 - c) trgovačko ime FFS,
 - d) mjerna jedinica (kg, l, kd),
 - e) nabavljena količina: uvoz, kupljeno na domaćem tržištu,
 - f) prodana količina: prodano na domaćem tržištu, izvoz,
 - g) zalihe u protekloj godini i zalihe u tekućoj godini,
 - h) količina, izuzeta iz prometa.

Član 25.

(Evidencija za FFS razvrstana u prvu kategoriju otrovnosti)

Pravna i fizička lica iz člana 3. ovog Pravilnika, koja se bave prometom FFS, koja su u pogledu opasnosti razvrstana u prvu kategoriju otrovnosti FFS, moraju pored evidencije iz člana 24. ovog Pravilnika, voditi posebno evidenciju, u skladu s propisima, koji uređuju posebne uslove za promet s opasnim hemikalijama.

Član 26.

(Rok i način dostave podataka iz evidencije)

- (1) Pravna i fizička lica iz člana 3. ovog Pravilnika, moraju podatke iz člana 24. ovog Pravilnika, za proteklu godinu, dostaviti nadležnim organima entiteta i Brčko Distrikta najkasnije do 31. marta tekuće godine.

- (2) Nadležni organi entiteta i Brčko Distrikta dužni su Upravi dostaviti podatke iz člana 24. ovog Pravilnika najkasnije do 30. juna tekuće godine.

- (3) Evidenciju iz člana 24. ovog Pravilnika se šalje u elektronskom obliku u računarskom programu, koji odredi Uprava u saradnji s nadležnim organima entiteta i Brčko Distrikta.

- (4) Podatke iz evidencije pravnog i fizičkog lica iz stava (1) ovog člana moraju čuvati najmanje pet godina i na zahtjev nadležnog organa dati ih na uvid.

DIO ŠESTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

(Prijelazne odredbe)

- (1) Pravna ili fizička lica koja se bave prometom FFS dužna su se upisati u Registar pravnih i fizičkih lica najkasnije godinu dana nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (2) Pravno ili fizičko lice iz stava (1) ovog člana je obavezno dostaviti Certifikat o stečenom znanju u roku od 90 dana od dana organiziranja obuke za odgovorna lica.

Član 28.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 80/11
25. maja 2011. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Dr. Nikola Špirić, s. r.

Prilog I.

CERTIFIKAT O STEČENOM ZNANJU IZ ZAŠTITE BILJA ZA ODGOVORNA LICA

No 000000

Vršitelj obuke _____

Mjesto, datum izdavanja certifikata _____

IME I PREZIME _____

DATUM I MJESTO ROĐENJA _____

MJESTO PREBIVALIŠTA _____

OBRAZOVANJE _____

Certifikat važi do ____ ____ M.P. (potpis vršitelja obuke)	_____ (vršitelj obuke)
Certifikat važi do ____ ____ M.P. (potpis vršitelja obuke)	Na osnovu člana 22. Pravilnika o uslovima koje moraju ispunjavati pravna i fizička lica za promet fitofarmaceutskim sredstvima („Službeni glasnik BiH“, br. ____) izdaje se
Certifikat važi do ____ ____ M.P. (potpis vršitelja obuke)	CERTIFIKAT
Certifikat važi do ____ ____ M.P. (potpis vršitelja obuke)	O STEČENOM ZNANJU IZ
Certifikat važi do ____ ____ M.P. (potpis vršitelja obuke)	ZAŠTITE BILJA
Certifikat važi do ____ ____ M.P. (potpis vršitelja obuke)	ZA
Certifikat važi do ____ ____ M.P. (potpis vršitelja obuke)	ODGOVORNA LICA
Certifikat važi do ____ ____ M.P. (potpis vršitelja obuke)	M.P.
Certifikat važi do ____ ____ M.P. (potpis vršitelja obuke)	_____ mjesto i datum izdavanja certifikata
Certifikat važi do ____ ____ M.P. (potpis vršitelja obuke)	potpis vršitelja obuke
Certifikat važi do ____ ____ M.P. (potpis vršitelja obuke)	(serijski broj certifikata)

Fotografija s pečatom	M.P.	Certifikat važi do ____ ____ M.P. (potpis vršitelja obuke)
	Potpis	Certifikat važi do ____ ____ M.P. (potpis vršitelja obuke)
	Ime i prezime kandidata	Certifikat važi do ____ ____ M.P. (potpis vršitelja obuke)
	Mjesto i datum rođenja	Certifikat važi do ____ ____ M.P. (potpis vršitelja obuke)
	Mjesto prebivališta	Certifikat važi do ____ ____ M.P. (potpis vršitelja obuke)
Obrazovanje		Certifikat važi do ____ ____ M.P. (potpis vršitelja obuke)

Prilog II.

ZAHTJEV**ZA UPIS U REGISTAR PRAVNIH I FIZIČKIH LICA ZA PROMET
FITOFARMACEUTSKIM SREDSTVIMA**

Na osnovu člana 12. Pravilnika o uslovima koje moraju ispunjavati pravna i fizička lica za promet fitofarmaceutskim sredstvima, podnosimo zahtjev za:

☐ upis u Registar pravnih i
fizičkih lica

☐ promjenu podataka u Registru
pravnih i fizičkih lica

I. OSNOVNI PODACI PODNOSITELJA ZAHTJEVA

Naziv	
Sjedište	
Kontakt telefon	
Elektronska (e-mail) adresa	
Jedinstveni identifikacijski broj (JIB / ID)	
Jedinstveni matični broj građana (JMBG)	

II. PODACI O OBJEKTU ZA PROMET

Objekt za promet	☐ na veliko ☐ na malo ☐ zastupništvo
Adresa objekta	
Kontakt telefon u objektu	

III. PODACI O ZAPOSLENIM LICIMA

Ime i prezime odgovornog lica	
Obrazovanje odgovornog lica	
Broj sertifikata o stečenom znanju iz zaštite bilja za odgovorna lica	
Rok važenja sertifikata o stečenom znanju iz zaštite bilja za odgovorna lica	

IV. PODACI O VRSTI PROMJENE

U _____

Dana: _____

Podnositelj zahtjeva

(Potpis ovlaštenog lica ovjeren pečatom)